



Conditions d'accès

- BAC général, technologique ou professionnel, DAEU

Inscription

- Sur dossier + entretien + test
- Dossier de candidature en ligne sur e2se.fr

Accompagnement

- Définition de votre projet professionnel
- Ateliers de Techniques de Recherche d'Entreprises
- Coaching

DÉBOUCHÉS

- Assistant.e comptable (TPE, PME, grandes entreprises)
- Assistant.e ou collaborateur.trice (cabinet d'expertise comptable, centre de gestion agréé)
- Chargé.e de clientèle, conseiller.ère (cabinet d'audit et de conseil)

Poursuites :

- Diplôme de Comptabilité et Gestion
- BAC+3 Chargé.e de Gestion et Management
- BAC+3 Manager Administratif et Financier

BTS COMPTABILITÉ ET GESTION

OPTION : GESTION IMMOBILIÈRE OU PAIE

Certification de Niveau 5 - 120 ECTS délivrée par le MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION. Code RNCP n°35521. Formation dispensée par E2SE Business School.

MISSIONS

Le titulaire du BTS Comptabilité et Gestion exerce ses fonctions dans une entreprise, un cabinet comptable, un centre de gestion agréé ou dans le secteur public et associatif.

Il intervient dans la conception, l'exploitation et l'évolution du système d'information et de gestion de l'entreprise. Dans ses relations avec des partenaires extérieurs, il peut être amené à représenter et engager l'entreprise.

OBJECTIFS

Au sein des services administratifs, comptables et financiers ou des cabinets comptables qui l'emploient, le titulaire aura pour objectifs :

- Organiser et réaliser la gestion des obligations comptables, fiscales et sociales.
- Participer à l'élaboration et à la communication des informations financières et de gestion.
- Contribuer aux prévisions et à la préparation des décisions.

INFORMATIONS

Statuts de la formation

En alternance :

- Contrat de professionnalisation
 - Contrat d'apprentissage
- Alternance de jours de cours et de jours en entreprise*

En initial :

- Formation initiale - Étudiant
- Cours et périodes de stage en entreprise*

Compte Personnel de Formation (CPF)

Cours et périodes de stage en entreprise

Outils pédagogiques

- Plateforme TEAMS : Enseignement à distance
- Équipements informatiques dont salles MAC, rétroprojecteurs
- E-learning : 7speaking, ScolarVox-Cyberlibris
- Accès certifications : TOEIC, Voltaire, ENI...

Durée de la formation

- La formation est dispensée sur 2 ans

PROGRAMME DE LA FORMATION

■ CONTRÔLE ET TRAITEMENT COMPTABLE DES OPÉRATIONS

- Analyse du système d'information comptable
- Contrôle des documents commerciaux
- Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients
- Production de l'information relative au risque client
- Enregistrement et suivi des opérations relatives aux fournisseurs
- Réalisation des rapprochements bancaires

■ CONTRÔLE ET PRODUCTION DE L'INFORMATION FINANCIÈRE

- Conduite d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes
- Réalisation de travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et l'évolution du capital
- Réalisation des opérations d'inventaire
- Production des comptes annuels et des situations intermédiaires
- Suivi comptable des travaux relatifs à l'affectation des résultats
- Sauvegarde et archivage des documents comptables
- Production d'informations nécessaires à la consolidation

■ GESTION DES OBLIGATIONS FISCALES

- Conduite de la veille fiscale
- Traitement des opérations relatives à la TVA
- Traitement des opérations relatives aux impôts directs
- Traitement des cas particuliers et autres impôts

■ GESTIONS DES RELATIONS SOCIALES

- Conduite de la veille sociale
- Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés
- Gestion comptable de la paie et information des salariés

■ ANALYSE ET PRÉVISION DE L'ACTIVITÉ

- Identification de la structure des coûts
- Calcul, contrôle et analyse des coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation
- Prévision et suivi de l'activité
- Mise en place d'une gestion budgétaire
- Élaboration des tableaux de bord opérationnels

■ ANALYSE DE LA SITUATION FINANCIÈRE

- Analyse de la performance de l'organisation
- Analyse de la rentabilité d'un investissement
- Analyse de l'équilibre financier de l'organisation
- Analyse de la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation
- Analyse des modalités de financement
- Analyse dynamique des flux financiers

■ FIABILISATION DE L'INFORMATION ET DU SYSTÈME D'INFORMATION COMPTABLE

- Recherche d'information
- Gestion des informations de l'organisation
- Contribution à la qualité du système d'information

Enseignement Général

- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère (anglais)
- Mathématiques
- Culture Économique Juridique et Managériale

RÈGLEMENT D'EXAMEN

Épreuves	Coefficient	Forme	Durée
E1 Cultures générales et expression Culture générale et expression française Langue vivante étrangère Anglais	4 3	écrite prépa + orale	4 h 20 min + 20 min
E2 Mathématiques appliquées	3	écrite	2 h
E3 Culture économique juridique et managériale	6	écrite	4 h
E4 Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales Étude de cas Pratiques comptables, fiscales et sociales	9 4	écrite prépa + orale	4 h 30 15 min + 30 min
E5 Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière	5	prépa + orale	30 min + 30 min
E6 Parcours de professionnalisation	5	orale	30 min
Épreuve facultative: langue vivante étrangère 2	1	orale	20 min
Épreuve facultative: module d'approfondissement	1	orale	30 min

Version : 17 janvier 2023