

FORMATION

FORMATION AU TUTORAT

LA FONCTION DE TUTEUR EN ENTREPRISE



Formation sur 1 journée



210 € HT



Pour tous les futurs tuteurs

Formation délivrée par



■ MISSIONS

L'action d'accompagnement que doit mener le tuteur au sein de l'entreprise est sectionnée par étapes. De l'arrivée d'un nouveau collaborateur jusqu'à son intégration complète en passant par son suivi et sa montée en compétence le tuteur détient les qualités et moyens pour y parvenir. La formation tuteur tend à les acquérir et/ou perfectionner afin de pouvoir participer activement et efficacement à la formation de l'apprenant.

■ OBJECTIFS

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Se positionner clairement dans la fonction tutorale et comprendre leurs responsabilités dans le parcours de l'alternant
- Construire un parcours d'intégration et de progression adapté au niveau d'études de votre alternant
- Transmettre un savoir-faire en situation de travail avec des explications claires, des consignes utiles et des retours efficaces
- Conduire les entretiens clés du tutorat : accueil, cadrage, suivi, recadrage, bilan
- Évaluer les acquis et la montée en compétences pour soutenir l'autonomie professionnelle

■ PROGRAMME DE LA FORMATION

— COMPRENDRE LA FONCTION TUTORALE

- Rôle, légitimité et responsabilités du tuteur / maître d'apprentissage
- Différence entre accueillir, former, accompagner et évaluer
- Enjeux pour l'entreprise, pour l'alternant et pour l'organisme de formation
- Place du tuteur dans le triptyque entreprise / apprenant / école

— ACCUEILLIR ET INTÉGRER L'ALTERNANT

- Préparer l'arrivée : informations utiles, espace, équipe, consignes, sécurité, règles de fonctionnement
- Créer les conditions d'une intégration réussie
- Adapter l'accueil selon le niveau d'études, l'expérience, le rythme d'alternance et les besoins spécifiques
- Prévenir les maladroites, les non-dits et les signaux de désengagement

— ORGANISER LA PROGRESSION EN SITUATION DE TRAVAIL

- Identifier les compétences attendues et les activités formatrices

- Construire une progression réaliste et individualisée
- Passer de la mission confiée à l'apprentissage visé
- Utiliser une fiche de suivi simple : objectifs, activités, autonomie, critères de réussite

— TRANSMETTRE ET FAIRE PROGRESSER

- Expliquer une tâche, démontrer, faire reformuler, faire pratiquer
- Donner un feedback utile, factuel et motivant
- Encourager l'autonomie et favoriser le développement des compétences
- Valoriser les progrès et corriger sans démotiver

— ÉVALUER ET RÉGULER

- Évaluer les acquis à partir de situations réelles de travail
- Préparer et mener les entretiens de suivi
- Repérer les écarts, les difficultés, les signaux faibles et les risques de rupture
- Construire un plan d'action simple avec l'alternant et, si besoin, avec l'école

■ CONDITIONS D'ACCÈS

- Pas de prérequis particulier.

■ INSCRIPTION

- Accès sur inscription auprès de l'accueil de l'établissement accueil@e2se.fr
- Délai d'accès : jusqu'à la veille selon les places disponibles.

■ ACCOMPAGNEMENT

- Coaching.

■ INFORMATIONS

- Tarif : 210 € HT.
- Dates : 1 à 3 sessions par an.
- 7 heures de formations
- Accessible aux personnes en situation de handicap.

■ STATUTS DE LA FORMATION

- Présentiel
- Prise en charge OPCO

■ OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Cours théoriques et pratiques.
- Lieu : un de nos trois campus caennais.

■ PASSERELLE & ÉQUIVALENCE

- Aucune passerelle ni équivalence.

■ DÉBOUCHÉS

- Tuteur en entreprise.

■ POURSUITE

- Pas de poursuite.

■ INDICATEUR CLÉ

- Nombre de participants en 2025 : 22 tuteurs.



Pour plus d'informations sur la formation (objectifs, calendrier, programmes, équivalences...) nous contacter.
Pour en savoir plus et consulter nos taux et statistiques, rendez vous sur : e2se.fr

Version : 2 juillet 2026 4:47